

DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL'OSSOLA, SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA – C.F. E P.IVA 01648650032

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "QUADRO" CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO.

1. Premessa

Il "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL'OSSOLA" (di seguito denominato "D.T.L.") è ente pubblico non economico funzionale della Regione Piemonte, costituito in attuazione alla L.R. 11 luglio 2016 n. 14, che delinea dettagliatamente la mission dell'ente, le attività assegnategli, la sua organizzazione e gli organi di governo e di controllo e vigilanza. L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione.

Il D.T.L. opera attraverso l'implementazione e il coordinamento di un sistema turistico territoriale, ponendo in essere azioni che afferiscono all'attività di promozione e accoglienza turistica relativamente al territorio di competenza, realizzando un sistema turistico integrato ed unitario. A livello geografico il suddetto sistema, integrato in maniera sinergica con le azioni e gli intenti degli attori che rappresentano il tessuto tecnico di riferimento, ha un'area di competenza che compone l'offerta territoriale in funzione della quale vengono declinate le iniziative ideate e indirizzate verso i segmenti di mercato cui il D.T.L. si rivolge.

I principali elementi che qualificano l'offerta territoriale sono rappresentati da laghi, colline, montagne, cultura, enogastronomia, outdoor, spiritualità, eventi, congressi e ricettività.

Il D.T.L., in attuazione dell'art. 19 dello Statuto, dell'art. 6 del regolamento interno e dell'art. 8 del regolamento del personale, avvia una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Quadro", di particolare e comprovata qualificazione professionale.

A norma del Regolamento del personale vigente, la selezione deve avvenire a mezzo di una selezione pubblica che garantisca pubblicità, imparzialità e parità di opportunità di accesso.

2. Oggetto

Il "Quadro", è il soggetto che svolge funzioni con carattere continuativo di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi della Società, avendo altresì cura che lo svolgimento delle operazioni e dei servizi perseguano obiettivi di massima efficacia ed efficienza, secondo gli indirizzi formulati dagli Organi del D.T.L.

In particolare, il Quadro si occupa di:

- Gestire affidamenti per acquisti di beni e servizi in base al nuovo codice dei contratti disciplinato dal D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- Assumere le funzioni di R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) e di Direttore dell'esecuzione;
- Predisporre le determinazioni e/o provvedimenti per la parte di competenza;
- Gestire le procedure di accreditamento degli elenchi dei fornitori/professionisti esterni e curare l'aggiornamento, con il supporto delle U.O. interessate.
- Richiedere il C.I.G., curare le comunicazioni all'ANAC e all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici, perfezionare i contratti e/o emettere gli ordini di acquisto;
- Controllare, in collaborazione con le U.O. coinvolte, la puntuale esecuzione degli affidamenti;

- Sviluppare e realizzare le attività progettuali al fine di reperire finanziamenti per il conseguimento degli obiettivi della società.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").

I candidati devono essere in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso dell'eventuale colloquio orale;
- b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748;
- e) idoneità fisica all'impiego; il D.T.L. ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- f) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Si precisa che:

- tutti i "requisiti generali" sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto, **pena l'esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti professionali:

- laurea triennale o titolo equivalente se conseguito presso istituto universitario estero;
- Conoscenza delle procedure di affidamento di beni e servizi in ambito pubblico e attività amministrativa delle Società pubbliche.
- Competenze relazionali: riservatezza, disponibilità ai rapporti interpersonali, essere collaborativi, assumere comportamenti orientati all'integrità e all'interesse aziendale, capacità di lavorare in team.
- Competenze legate alla posizione: attenzione, precisione, capacità di valutazione ed elaborazione delle informazioni, organizzazione, problem solving, gestione e coordinamento delle risorse dell'ufficio Contratti e Gare.

- Conoscenze tecniche: conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023) e conoscenze delle piattaforme di mercato elettronico MEPA e CONSIP nonché della digitalizzazione e trasparenza;
- Conoscenza della lingua inglese
- Possesso di una “conoscenza evoluta” degli applicativi del pacchetto Microsoft Office;
- possesso patente automobilistica di tipo B.

Si precisa che:

- i titoli di studio e le attestazioni delle precedenti esperienze lavorative devono essere prodotti nella forma dell'autocertificazione, tramite compilazione di un dettagliato “curriculum vitae” (dovrà contenere l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 e del RGPD Regolamento UE n. 2016/679) da allegarsi obbligatoriamente alla domanda, da compilarsi in formato libero, da cui devono risultare in ogni caso con chiarezza e precisione per ogni esperienza di studio o lavorativa rilevante ai fini della presente selezione:

1. la data di inizio e fine di ogni esperienza di studio;
2. l'esatta denominazione legale del titolo di studio conseguito e la votazione ottenuta;
3. per ogni incarico lavorativo o attività svolta:
 - a. la data di inizio e fine;
 - b. la descrizione del ruolo ricoperto;
 - c. il relativo inquadramento contrattuale;
 - d. l'inquadramento organizzativo nelle strutture in cui si è prestato servizio;
 - e. le funzioni svolte e le attività esercitate;
 - f. i risultati conseguiti.

Il candidato dovrà indicare nel curriculum il livello di conoscenza dei seguenti applicativi di Microsoft Office:

1. Word;
2. Excel;
3. Power Point;
4. Outlook,

indicando per ognuno di essi se essa sia:

- a. conoscenza professionale;
- b. conoscenza evoluta;

Quanto alla conoscenza della lingua inglese, il candidato dovrà indicare il livello di conoscenza della lingua parlata, scritta e in comprensione di ascolto indicando:

1. C2 – padronanza della lingua “competente” (fluente in lettura, scrittura, comprensione orale e parlato);
2. C1 - padronanza “avanzata” della lingua;
3. B2 – padronanza della lingua “intermedio avanzato”;
4. B1 – padronanza della lingua “intermedio”.

- ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le esperienze maturate nell'ultimo decennio.

- l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata per la parte relativa ai titoli di studio, alle esperienze lavorative e alle qualifiche ottenute esclusivamente sulla base delle informazioni contenute nel “curriculum vitae”: dovrà, pertanto, porsi la massima attenzione nella sua compilazione in quanto, in caso di informazioni incomplete o non chiare, non sarà attribuito alcun punteggio alla voce interessata.

È facoltà del D.T.L. di richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non sia corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

- tutti i “requisiti professionali” sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Criteri di selezione - Commissione giudicatrice - Formazione della graduatoria

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione, composta da almeno tre membri.

La formazione della graduatoria dei candidati è effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

a) *Punteggio assegnato ai titoli e alle esperienze professionali (sulla base dell'autodichiarazione)* cui sarà attribuito un **punteggio massimo di 50/100** così articolato:

- titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione (**massimo punti 5/50**);
- formazione:
 - significativa esperienza nella predisposizione e realizzazione di progetti a finanziamento pubblico (**massimo punti 5/50**);
 - significativa esperienza in materia amministrativa e/o tecnica (**massimo punti 5/50**);
 - esperienze lavorative nella gestione affidamenti per acquisti di beni e servizi e nelle funzioni di R.U.P. (**massimo punti 30/50**);
 - esperienze lavorative nell'ambito turistico (**massimo punti 5/50**).

b) *Punteggio assegnato sulla base del colloquio orale (punteggio massimo di 50/100)*.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- adempimenti e contrattualizzazione servizi con Enti privati e pubblici;
- normativa codice dei contratti pubblici;
- digitalizzazione e trasparenza.

Si precisa che:

- le competenze linguistiche e le conoscenze degli applicativi del pacchetto Microsoft Office saranno valutate unicamente in sede di pre-colloquio orale, e non daranno origine all'assegnazione di punteggi, ma saranno valutate quale condizione per l'ammissione al colloquio vero e proprio;

- la conoscenza della lingua inglese, sarà verificata in modo che corrisponda almeno al livello B 1, con la conseguenza che non raggiungendo il candidato il predetto livello, il candidato dovrà essere escluso dall'ammissione al colloquio orale con la Commissione;

- per la conoscenza degli applicativi di Microsoft Office, il test riguarderà la conoscenza degli stessi in verifica pratica di quanto dichiarato in sede di domanda; con la conseguenza che non raggiungendo il candidato il livello di conoscenza evoluta, il candidato dovrà essere escluso dall'ammissione al colloquio orale con la Commissione;

- il colloquio orale verterà su tutte le tematiche oggetto del presente bando (**massimo punti 50/50**) e di cui il candidato dovrà dare dimostrazione di possedere una competenza adeguata al ruolo da ricoprire.

c) *Punteggio finale complessivamente attribuito*

La graduatoria finale predisposta dalla Commissione di valutazione elencherà i candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto, risultante dalla somma dei risultati della:

- valutazione del curriculum;
- valutazione del colloquio.

La Commissione redigerà un verbale recante le motivazioni della scelta che dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione del D. T. L. e poi pubblicato sul sito internet della società nella sezione “amministrazione trasparente”.

6. Criteri e modalità per l’assunzione effettiva

Il candidato che risulterà primo sulla base della graduatoria a punteggio decrescente predisposta dalla Commissione, e a seguito della delibera assunta dal C. d. A., sarà chiamato a prendere servizio presso il D. T. L..

In caso di rinuncia del primo candidato, gli uffici procederanno con lo scorrimento della graduatoria predisposta fino ad accettazione da parte di un candidato.

Il candidato risultante vincitore dovrà assumere servizio entro 10 giorni dall’avvenuta comunicazione pena la perdita del diritto, a meno di diversa motivata disposizione del C. D. A..

Il D.T.L. si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all’assunzione della posizione di “Quadro” a seguito dell’espletamento del procedimento di cui al presente avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto indipendentemente dall’esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

7. Tipologia contrattuale, compenso, durata e sede di lavoro

Il rapporto lavorativo è di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di tipo privatistico, con esclusività del rapporto di lavoro con il D.T.L. ed è regolato dal CCNL Terziario – Confcommercio

Il contratto sarà a tempo indeterminato con periodo di prova 6 mesi.

La sede di lavoro è presso la Sede del DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL’OSSOLA, attualmente a Stresa (VB) in Corso Italia n. 26.

Il RAL è pari a euro 34.920,75 annui oltre indennità per l’incarico di R.U.P. secondo norma, buoni pasto e rimborso per missione e spese di viaggio secondo quanto previsto dal regolamento interno e degli ulteriori benefici riconosciuti dal CCNL, al lordo di imposte e contributi a carico del lavoratore, oltre al trattamento di fine rapporto applicabile.

8. Modalità di presentazione delle domande di ammissione e condizioni generali

I candidati, ai fini dell’ammissione alla selezione, devono far pervenire al: DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL’OSSOLA Corso Italia n. 26 28838 Stresa (VB) a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano da lunedì a venerdì nei giorni lavorativi ovvero all’indirizzo PEC amministrazione@pec.distrettolaghi.biz entro il termine perentorio del 25/02/2024 ore 17.00, domanda di partecipazione al concorso redatta su apposito modulo qui allegato, reperibile anche in formato editabile nel sito internet del D. T. L., nella quale si devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del DPR 445/2000:

1. nome, cognome,
2. data e luogo di nascita,
3. residenza,

4. codice fiscale,
5. indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC,
6. il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura,
7. copia della carta di identità.

Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate al DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL'OSSOLA successivamente allo stesso.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze auto dichiarati dai candidati, il D. T. L. ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione allegato al presente avviso.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata e completa.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy dei candidati.

La valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal C.D.A. del D.T.L., composta da tre membri e integrata, ove necessario, da persone con adeguata conoscenza della lingua inglese nonché degli applicativi di Microsoft Office, secondo necessità.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione secondo i criteri definiti nel presente avviso di selezione e riportati nell'Allegato 1.

9. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito del D.T.L., nella sezione Bandi di concorso, nonché sulla testata giornalistica "La Stampa" provincia di Novara e del V.C.O.

10. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di

chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi.

Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL'OSSOLA.


11. Informazioni

Ai sensi dell'art. 14 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL'OSSOLA – Ufficio Segreteria;
- responsabile del procedimento: Sig.ra Simona Paracchini Tel. +39 0323 30416 Fax +39 0323 934335 sparacchini@distrettolaghi.it - www.distrettolaghi.it o responsabile dell'istruttoria amministrativa: sig.ra Simona Paracchini

Stresa, 25 gennaio 2024

Il Presidente
Francesco Gaiardelli



**DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL'OSSOLA,
SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA – C.F. E P.IVA 01648650032**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "QUADRO" CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO.

Attribuzione del punteggio relativo a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione) - in base a quanto previsto dal punto 5 del presente avviso pubblico: **MAX 50/100 punti**, ripartiti come segue:

a) Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 5/50 punti ripartiti come segue:

laurea superiore a quella prevista per l'ammissione		Max 5/50
Votazione superiore a 100/110	punti 5,0	
Votazione da 90 a 100/110	punti 4,0	
Votazione inferiore a 90/110	punti 2,0	

b) Punteggio relativo alla formazione professionale: MAX 45/50 punti ripartiti come segue:

La Commissione attribuirà i singoli voti relativi alla formazione sulla base del curriculum dettagliato riguardante i periodi della attività lavorative ed i progetti realizzati.

significativa esperienza nella predisposizione e realizzazione di progetti a finanziamento pubblico come segue: - n. 1 progetto punti 2,0 - n. 2 progetti punti 4,0 - oltre n. 2 progetti punti 5,0	Max 5/50
significativa esperienza in materia amministrativa e/o tecnica come segue: - inferiore a n. 1 anno punti 2,0 - inferiore a n. 3 anni punti 3,0 - superiore a n. 3 anni punti 5,0	Max 5/50

<p>significativa esperienza lavorativa nella gestione affidamenti per acquisti di beni e servizi e nelle funzioni di R.U.P. come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inferiore a n. 1 anno punti 10,0 - inferiore a n. 3 anni punti 20,0 - superiore a n. 3 anni punti 30,0 	Max 30/50
<p>esperienze lavorative nell'ambito turistico come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inferiore a n. 1 anno punti 2,0 - inferiore a n. 3 anni punti 4,0 - superiore a n. 3 anni punti 5,0 	Max 5/50

c) *Punteggio assegnato sulla base del colloquio orale (punteggio massimo di 50/100).*

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- adempimenti e contrattualizzazione servizi con Enti privati e pubblici;
- normativa codice dei contratti pubblici;
- digitalizzazione e trasparenza.

▪ Punteggio relativo alle tematiche legate agli adempimenti e contrattualizzazione servizi con Enti privati e pubblici (necessaria conoscenza delle norme in materia di procedimenti amministrativi, di codice contratti pubblici) e, più in generale, tutte le tematiche oggetto dell'attività previste al punto 2 del presente avviso pubblico: MAX 50 punti:

Valutazione	in tutte le materie oggetto del colloquio
Elevata competenza e professionalità	Fino a 50 punti
Buona competenza	Fino a 35 punti
Competenza sufficiente	Fino a 10 punti
Competenza insufficiente – esclusione	-

Il punteggio è assegnato dalla Commissione nei limiti massimi esposti nella tabella che precede, in funzione della performance dimostrata dai candidati in sede di colloquio.

Stresa, 25 gennaio 2024

Il Presidente
Francesco Gaiardelli



Allegato 2

**DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI E DELLE VALLI DELL'OSSOLA,
SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA – C.F. E P.IVA 01648650032**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "QUADRO" CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO.

MODELLO DOMANDA

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di selezione del "QUADRO"

Spett.
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, DEI MONTI
E DELLE VALLI DELL'OSSOLA
Corso Italia, 26
28838 Stresa (VB)

Pec: distrettolaghi@legalmail.it

Il/La _____ sottoscritto/a
nato/a a _____ prov. (____) il _____ residente a _____
via _____ n. _____, CAP _____
prov. (____) codice fiscale _____ e-mail _____
numero di telefono _____ PEC _____
cellulare _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto e pertanto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, e del fatto che qualora venga riscontrata la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni si incorre, fra l'altro, nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato in base alle stesse (art. 75 DPR cit), con finalità di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto,

D I C H I A R A

1. di avere l'età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 2. di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero

di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del. 7 febbraio 1994 purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

4. di avere idoneità fisica all'impiego;

5. di essere in regola nei confronti del servizio di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6. di non avere riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica;

7. di essere in possesso della patente categoria _____.

Allega alla presente domanda:

- il curriculum professionale dettagliato e completo di ogni dato utile, datato e sottoscritto in forma autografa;

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. a) del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82. o copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto.

Indica il seguente recapito per la ricezione di eventuali comunicazioni:

- la propria residenza;

- indirizzo di posta elettronica certificata ed indirizzo e-mail:

- il domicilio sotto indicato, se diverso dalla residenza: c/o _____
via/piazza _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ CAP _____;

Luogo e data _____

Firma