

**DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI, MONTI E VALLI DELL'OSSOLA,  
SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA**

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRETTORE GENERALE" CON  
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO

VERBALE N. 2

PRE COLLOQUIO, VALUTAZIONE PROVA ORALE E ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

In data 11 ottobre 2019 alle ore 14.00 presso la sede della Società sita in Stresa Corso Italia n. 26 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto costituita da:

Dott. Ugo Palmieri – consulente ed ex segretario comunale - Presidente

Dott.ssa Stefania Cerutti – docente presso Università degli Studi del Piemonte Orientale  
Amedeo Avogadro

Dott. Giuseppe Augusto – agente in attività finanziaria

Dott. Fabio Paracchini – esperto informatico

Dott.ssa Maria Vittoria Maulini – esperta in lingue

Visti e richiamati:

- il proprio precedente verbale in data 23/09/2019;
- l'avviso del bando di selezione in oggetto indicato.

Considerato che i candidati Laura Gavinelli e Alberto Poletti hanno superato la prima selezione e come previsto dal bando in oggetto devono essere valutati sulle proprie competenze linguistiche e sulla conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office in sede di pre colloquio e ciò al fine dell'ammissione al colloquio vero e proprio sulle materie oggetto della selezione.

Richiamata la determinazione n. 19/1003 del 30/09/2019 con la quale vengono nominati gli esperti dott. Fabio Paracchini (esperto informatico) e dott.ssa Maria Vittoria Maulini (esperta in lingue) quali membri integrativi della Commissione esaminatrice.

Si procede alla valutazione delle competenze informatiche dei candidati Laura Gavinelli e Alberto Poletti a cura del dott. Fabio Paracchini.

Ora inizio prova Laura Gavinelli: 14.10

Ora fine prova Laura Gavinelli: 14.46

Valutazione conseguita: idonea come da valutazione agli atti.

Ora inizio prova Alberto Poletti: 14.50

Ora fine prova Alberto Poletti: 15.37

Valutazione conseguita: idoneo come da valutazione agli atti.

Si procede ora alla valutazione delle competenze linguistiche dei candidati Laura Gavinelli e Alberto Poletti a cura della dott.ssa Maria Vittoria Maulini.

Ora inizio prova Laura Gavinelli: 15.40

Ora fine prova Laura Gavinelli: 16.08

Considerato che nel bando in oggetto viene richiesta una conoscenza approfondita “competente” della lingua inglese e una conoscenza adeguata delle lingue tedesca e francese “intermedio avanzato”, la candidata Laura Gavinelli risulta in possesso delle conoscenze linguistiche richieste dal bando stesso e pertanto idonea come da valutazione agli atti.

Ora inizio prova Alberto Poletti: 16.12

Ora fine prova Alberto Poletti: 16.35

Considerato che nel bando in oggetto viene richiesta una conoscenza approfondita “competente” della lingua inglese e una conoscenza adeguata delle lingue tedesca e francese “intermedio avanzato”, il candidato Alberto Poletti non risulta in possesso delle conoscenze linguistiche richieste dal bando stesso e pertanto non idoneo come da valutazione agli atti.

Visti:

- le valutazioni conseguite dalla candidata Laura Gavinelli in sede di pre colloquio;
- le valutazioni conseguite dal candidato Alberto Poletti in sede di pre colloquio.

Si dichiara che il candidato:

- Laura Gavinelli risulta IDONEO ad essere ammesso al colloquio vero e proprio come risulta dal prospetto qui allegato sotto la lettera “ A “ e “ B “ per farne parte integrante ed essenziale;
- Alberto Poletti risulta NON IDONEO ad essere ammesso al colloquio vero e proprio come risulta dal prospetto qui allegato sotto la lettera “ C “ e “ D “ per farne parte integrante ed essenziale.

Considerato che si deve ora procedere alla prova del colloquio vero e proprio e conseguente assegnazione del punteggio come previsto nell'allegato 1 dell'avviso del bando di selezione in oggetto indicato.

*Atribuzione del punteggio a seguito di colloquio - in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 30 punti*

▪ Punteggio relativo alle tematiche legate alla programmazione del marketing turistico, nella progettazione e sviluppo del prodotto turistico, nell'impostazione di piani di comunicazione, alla commercializzazione del prodotto turistico, alla promozione e sviluppo di modelli organizzativi e gestionali, alla capacità di rapportarsi con sistemi di governance e assetto della società nonché con gli stakeholders di territorio, alla capacità di programmazione e di organizzazione dei diversi comparti aziendali, alla competenza gestionale, esplicitata nella programmazione organizzativa – amministrativa con particolare riferimento a dinamiche economico finanziarie, adempimenti e contrattualizzazione servizi con Enti privati e pubblici (necessaria conoscenza delle norme in materia di procedimenti amministrativi, di codice contratti pubbliche e di servizi pubblici), gestione delle risorse umane e, più in generale, tutte le tematiche oggetto dell'attività previste al punto 2 del presente avviso pubblico: MAX 30 punti:

<i>Valutazione in tutte le materie oggetto del colloquio</i>	
Elevata competenza e professionalità	Fino a 30 punti
Buona competenza	Fino a 20 punti
Competenza sufficiente	Fino a 10 punti
Competenza insufficiente – esclusione	-

Il colloquio della candidata Laura Gavinelli ha inizio alle ore 16.40 e termina alle ore 17.13.

Il punteggio assegnato dalla Commissione nei limiti massimi esposti nella tabella che precede, in funzione della performance dimostrata dalla candidata in sede di colloquio è di 20 punti.

La candidata Laura Gavinelli risulta quindi idonea a ricoprire la figura di Direttore Generale, avendo superato le prove previste ed essendo in possesso di tutti i requisiti generali e professionali previsti dal bando stesso, con un punteggio totale pari a 73,5.

Il presente verbale viene trasmesso immediatamente a cura della segretaria al sig. Presidente della Società per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Ugo Palmieri

Dott.ssa Stefania Cerutti

Dott. Giuseppe Augusto

Dott. Fabio Paracchini

Dott.ssa Maria Vittoria Maulini

**Allegato “ A ” Prova pratica per valutazione conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office - candidata Laura Gavinelli**

I quiz sono un sottoinsieme di quelli previsti dalla prova di ECDL Avanzato, con una soglia per il superamento della prova pari al 50% dei punti totali calcolati come somma dei punti singoli riportati nella lista.

PowerPoint

1	<p>Aprire il modello di presentazione <b>opportunita.potx</b> contenuto nella cartella <b>lavoro</b>. Modificare il modello in modo che tutte le diapositive che verranno create con questo modello abbiano titolo in carattere <b>arial</b> e di dimensione <b>44</b> (non modificare i sottotitoli). Salvare e chiudere il modello modificato <b>opportunita.potx</b> nella cartella <b>lavoro</b>. <b>[5 punti]</b></p>	<b>5 punti</b>
2	<p>Aprire la presentazione <b>ricerca.pptx</b>.</p> <p>Eliminare il colore di riempimento applicato alla casella del titolo della scheda <b>Titolo</b> nello schema diapositiva. <b>[2 punti]</b></p> <p>Salvare il file <b>ricerca.pptx</b> come tema di Office con il nome <b>progetto.thmx</b> nella cartella <b>lavoro</b>. Salvare e chiudere tutti i file aperti. <b>[3 punti]</b></p>	<p><b>2 punti</b></p> <p><b>3 punti</b></p>
3	<p>Aprire la presentazione <b>storia.pptx</b> e modificare lo schema diapositive nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eliminare i segnaposti data, piè di pagina e numero diapositiva dal layout diapositiva <b>titolo</b>. <b>[2 punti]</b></li> <li>• eliminare il <b>solo</b> segnaposto data dallo schema della diapositiva <b>history</b>. <b>[2 punti]</b></li> <li>• modificare il formato di tutti i titoli in modo che il testo sia di tipo <b>bianco, colore testo 1</b>.</li> </ul> <p>Salvare e chiudere la presentazione <b>storia.pptx</b>. <b>[1 punto]</b></p>	<p><b>2 punti</b></p> <p><b>2 punti</b></p> <p><b>1 punto</b></p>
4	<p>Aprire la presentazione <b>nuova rotta.pptx</b> senza aggiornare i collegamenti.</p> <p>Interrompere tutti i collegamenti a file esterni. <b>[3 punti]</b></p> <p>Nella diapositiva 1 eliminare il collegamento associato all'immagine della Torre Eiffel. <b>[2 punti]</b></p>	<p><b>3 punti</b></p> <p><b>2 punti</b></p>

## Word

	<p>Aprire il documento <b>stadio.docx</b> contenuto nella cartella <b>lavoro</b>.</p> <p>A pagina 1 inserire la didascalia <b>Figura A Impressioni di un artista</b> sotto l'immagine dello stadio, in modo che la lettera della didascalia venga aggiornata automaticamente. <b>[5 punti]</b></p>	<b>5 punti</b>
2	<p>Trovare tutti i paragrafi con spaziatura di 12 punti prima e 0 punti dopo. Modificare la formattazione in modo da avere 6 punti prima e 6 punti dopo. <b>[5 punti]</b></p>	<b>2,5 punti</b>
3	<p>A pagina 3 creare un sommario sotto il testo <b>SOMMARIO</b> in modo che mostri 2 livelli, con formato classico e carattere di riempimento a vostra scelta. <b>[3 punti]</b></p> <p>A pagina 3 inserire un'interruzione di pagina immediatamente prima del titolo <b>RIEPILOGO GENERALE</b>. Aggiornare l'intero sommario. <b>[2 punti]</b></p>	<p><b>3 punti</b></p> <p><b>2 punti</b></p>
4	<p>Eliminare tutti i commenti presenti nel file <b>stadio.docx</b>. <b>[1 punto]</b></p>	<b>1 punto</b>
5	<p>A pagina 7, nella tabella <b>Piano di budget per il nuovo stadio</b>, unire le due celle della prima riga della tabella. <b>[3 punti]</b></p> <p>Formattare la prima riga della tabella in modo che il contenuto della cella sia centrato orizzontalmente e verticalmente. <b>[2 punti]</b></p>	<p><b>3 punti</b></p> <p><b>2 punti</b></p>

## Excel

1	<p>Aprire il file <b>arcobaleno.xlsx</b> contenuto nella cartella <b>lavoro</b>. Nel foglio di lavoro <b>vendite</b> applicare la formattazione condizionale all'<b>intervallo di celle C2:C18</b> secondo la tabella seguente:</p> <p><b>Valore della cella</b> Sfondo della cella</p> <p>Tra 20 e 30 Qualsiasi colore <b>blu</b> chiaro</p> <p>Maggiore di 30 Qualsiasi colore <b>grigio</b> chiaro</p> <p><b>[5 punti]</b></p>	<b>5 punti</b>
2	<p>Nel foglio di lavoro <b>personale</b> eliminare la barra di divisione orizzontale. <b>[1 punto]</b></p> <p>Mostrare la <b>riga 5</b>. <b>[1 punto]</b></p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>1 punto</b></p>

	Nascondere il foglio <b>personale</b> . [3 punti]	<b>3 punti</b>
3	Nel foglio di lavoro <b>pivot</b> modificare il contenuto della <b>cella C5 in 16</b> e aggiornare la tabella pivot. [3 punti] Applicare un filtro alla tabella pivot in modo che i dettagli <b>Est</b> e <b>Ovest non</b> vengano visualizzati. [2 punti]	<b>3 punti</b> <b>2 punti</b>
4	Nel grafico che inizia alla <b>cella A7</b> del foglio di lavoro <b>grafici</b> modificare in grafico a linea la <b>sola</b> serie dati <b>Totale spese generali (€000)</b> . [2 punti] Nel grafico che inizia alla <b>cella A35</b> eliminare la serie dati <b>Spese generali in bilancio (€000)</b> senza modificare il contenuto dell' <b>intervallo di celle A33:F33</b> . [3 punti]	<b>0 punti</b> <b>3 punti</b>

**TOTALE PROVA: 56,5/60**

**VALUTAZIONE FINALE: IDONEA**

**Allegato “ B ” Prova pratica per valutazione competenze linguistiche - candidata Laura Gavinelli**

PROVA LINGUA INGLESE

VALUTAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE	Il livello richiesto dalla prova è stato pienamente raggiunto. Conoscenza molto approfondita della lingua e ottima scorrevolezza.
-------------------------------------	---

PROVA LINGUA FRANCESE

VALUTAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE	La candidata ha pienamente superato la prova.
-------------------------------------	---

PROVA LINGUA TEDESCA

VALUTAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE	Livello raggiunto anche nella lingua tedesca. Solo qualche esitazione nell'uso dei vocaboli.
-------------------------------------	--

**VALUTAZIONE FINALE: IDONEA**

**Allegato “ C ” Prova pratica per valutazione conoscenza degli applicativi del pacchetto  
Microsoft Office - candidato Alberto Poletti**

I quiz sono un sottoinsieme di quelli previsti dalla prova di ECDL Avanzato, con una soglia per il superamento della prova pari al 50% dei punti totali calcolati come somma dei punti singoli riportati nella lista.

PowerPoint

1	<p>Aprire il modello di presentazione <b>opportunita.potx</b> contenuto nella cartella <b>lavoro</b>. Modificare il modello in modo che tutte le diapositive che verranno create con questo modello abbiano titolo in carattere <b>arial</b> e di dimensione <b>44</b> (non modificare i sottotitoli). Salvare e chiudere il modello modificato <b>opportunita.potx</b> nella cartella <b>lavoro</b>. <b>[5 punti]</b></p>	<p align="center"><b>5 punti</b></p>
2	<p>Aprire la presentazione <b>ricerca.pptx</b>.</p> <p>Eliminare il colore di riempimento applicato alla casella del titolo della scheda <b>Titolo</b> nello schema diapositiva. <b>[2 punti]</b></p> <p>Salvare il file <b>ricerca.pptx</b> come tema di Office con il nome <b>progetto.thmx</b> nella cartella <b>lavoro</b>. Salvare e chiudere tutti i file aperti. <b>[3 punti]</b></p>	<p align="center"><b>0 punti</b></p> <p align="center"><b>3 punti</b></p>
3	<p>Aprire la presentazione <b>storia.pptx</b> e modificare lo schema diapositive nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eliminare i segnaposti data, piè di pagina e numero diapositiva dal layout diapositiva <b>titolo</b>. <b>[2 punti]</b></li> <li>• eliminare il <b>solo</b> segnaposto data dallo schema della diapositiva <b>history</b>. <b>[2 punti]</b></li> <li>• modificare il formato di tutti i titoli in modo che il testo sia di tipo <b>bianco, colore testo 1</b>.</li> </ul> <p>Salvare e chiudere la presentazione <b>storia.pptx</b>. <b>[1 punto]</b></p>	<p align="center"><b>2 punti</b></p> <p align="center"><b>2 punti</b></p> <p align="center"><b>1 punto</b></p>
4	<p>Aprire la presentazione <b>nuova rotta.pptx</b> senza aggiornare i collegamenti.</p> <p>Interrompere tutti i collegamenti a file esterni. <b>[3 punti]</b></p> <p>Nella diapositiva 1 eliminare il collegamento associato all'immagine della Torre Eiffel. <b>[2 punti]</b></p>	<p align="center"><b>3 punti</b></p> <p align="center"><b>2 punti</b></p>

Word

1	<p>Aprire il documento <b>stadio.docx</b> contenuto nella cartella <b>lavoro</b>.</p> <p>A pagina 1 inserire la didascalia <b>Figura A Impressioni di un artista</b> sotto l'immagine dello stadio, in modo che la lettera della didascalia venga aggiornata automaticamente. <b>[5 punti]</b></p>	<b>5 punti</b>
2	<p>Trovare tutti i paragrafi con spaziatura di 12 punti prima e 0 punti dopo. Modificare la formattazione in modo da avere 6 punti prima e 6 punti dopo. <b>[5 punti]</b></p>	<b>2,5 punti</b>
3	<p>A pagina 3 creare un sommario sotto il testo <b>SOMMARIO</b> in modo che mostri 2 livelli, con formato classico e carattere di riempimento a vostra scelta. <b>[3 punti]</b></p> <p>A pagina 3 inserire un'interruzione di pagina immediatamente prima del titolo <b>RIEPILOGO GENERALE</b>. Aggiornare l'intero sommario. <b>[2 punti]</b></p>	<p><b>3 punti</b></p> <p><b>2 punti</b></p>
4	<p>Eliminare tutti i commenti presenti nel file <b>stadio.docx</b>. <b>[1 punto]</b></p>	<b>1 punto</b>
5	<p>A pagina 7, nella tabella <b>Piano di budget per il nuovo stadio</b>, unire le due celle della prima riga della tabella. <b>[3 punti]</b></p> <p>Formattare la prima riga della tabella in modo che il contenuto della cella sia centrato orizzontalmente e verticalmente. <b>[2 punti]</b></p>	<p><b>3 punti</b></p> <p><b>2 punti</b></p>

Excel

1	<p>Aprire il file <b>arcobaleno.xlsx</b> contenuto nella cartella <b>lavoro</b>.</p> <p>Nel foglio di lavoro <b>vendite</b> applicare la formattazione condizionale all'<b>intervallo di celle C2:C18</b> secondo la tabella seguente:</p> <p><b>Valore della cella Sfondo della cella</b>          Tra 20 e 30 Qualsiasi colore <b>blu</b> chiaro          Maggiore di 30 Qualsiasi colore <b>grigio</b> chiaro  <b>[5 punti]</b></p>	<b>3 punti</b>
2	<p>Nel foglio di lavoro <b>personale</b> eliminare la barra di divisione orizzontale. <b>[1 punto]</b></p> <p>Mostrare la <b>riga 5</b>. <b>[1 punto]</b></p> <p>Nascondere il foglio <b>personale</b>. <b>[3 punti]</b></p>	<p><b>1 punto</b></p> <p><b>1 punto</b></p> <p><b>3 punti</b></p>

3	Nel foglio di lavoro <b>pivot</b> modificare il contenuto della <b>cella C5 in 16</b> e aggiornare la tabella pivot. <b>[3 punti]</b> Applicare un filtro alla tabella pivot in modo che i dettagli <b>Est</b> e <b>Ovest non</b> vengano visualizzati. <b>[2 punti]</b>	<b>0 punti</b> <b>0 punti</b>
4	Nel grafico che inizia alla <b>cella A7</b> del foglio di lavoro <b>grafici</b> modificare in grafico a linea la <b>sola</b> serie dati <b>Totale spese generali (€000)</b> . <b>[2 punti]</b> Nel grafico che inizia alla <b>cella A35</b> eliminare la serie dati <b>Spese generali in bilancio (€000)</b> senza modificare il contenuto dell' <b>intervallo di celle A33:F33</b> . <b>[3 punti]</b>	<b>0 punti</b> <b>0 punti</b>

**TOTALE PROVA: 44,5/60**

**VALUTAZIONE FINALE: IDONEO**

**Allegato “ D ” Prova pratica per valutazione competenze linguistiche - candidato Alberto Poletti**

PROVA LINGUA INGLESE

VALUTAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE	Il livello di conoscenza dimostra limitate abilità nell'uso delle strutture e del vocabolario.
-------------------------------------	--

PROVA LINGUA FRANCESE

VALUTAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE	Nessuna conoscenza.
-------------------------------------	---------------------

PROVA LINGUA TEDESCA

VALUTAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE	Nessuna conoscenza.
-------------------------------------	---------------------

**VALUTAZIONE FINALE: NON IDONEO**