

CURRICULUM PROFESSIONALE ELENA POLETTI

Dati anagrafici

Nome:	ELENA
Cognome:	POLETTI
Data di nascita:	[REDACTED]
Luogo di nascita:	[REDACTED]
Nazionalità:	Italiana
Città di residenza:	[REDACTED]
Indirizzo:	[REDACTED]
C.A.P.	[REDACTED]
Stato civile	[REDACTED]
Recapiti telefonici:	[REDACTED]
E-mail:	elenapoletti@aligraphis.it
Codice Fiscale:	[REDACTED]
P.iva:	[REDACTED]

Formazione

Maturità classica:

Conseguita presso il Liceo Classico "Vittorio Tonolli" di Verbania nel 1989 con voto 60/60.

Diploma di Laurea in:

Lettere Classiche con Indirizzo Archeologico conseguito presso l'Università degli Studi di Milano il 15/11/94 con voto 110/110 e lode

Disciplina: Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana

Tesi di laurea: *La villa romana di Ghemme, via Novara*

Diploma di Specializzazione in:

Archeologia – indirizzo: Archeologia Classica conseguita presso l'Università degli Studi di Milano il 2/3/99 con voto 70/70 e lode

Tesi di specializzazione: *Cofanetti e portagioie da contesti funerari della Cisalpina romana*

Durante i tre anni della Scuola di Specializzazione ho usufruito di borsa di studio per merito (prima in graduatoria all'esame di ammissione) e ho perfezionato le mie conoscenze in campo archeologico, oltre che attraverso i corsi teorici (archeologia, museologia, legislazione dei beni culturali, disegno e rilievo archeologico), anche grazie ad attività pratiche quali lavori di catalogazione, scavo archeologico, allestimenti museali.

Inquadramento professionale

Dopo alcuni anni di attività come collaboratrice a progetto per enti museali ed aziende del settore editoriale, affiancate da collaborazioni per la Soprintendenza archeologica del Piemonte in ambito di catalogazione e ricerca, nel maggio 2002 ho avviato un'attività di libera professionista, proponendo una gamma diversificata di servizi che, oltre all'archeologia, comprendono più in generale attività di conservatoria e gestione museale, progettazione e organizzazione in campo culturale e museale, comunicazione per enti ed eventi culturali, progetti editoriali.

Delle varie realizzazioni curate, propongo di seguito quelle che reputo più significative in relazione all'ambito museale.

Conservazione e direzione di strutture museali

2004-2023 - Committente: Comune di Mergozzo

Struttura: **Civico Museo Archeologico di Mergozzo ed Ecomuseo del Granito**

Incarico a contratto: conservatore archeologo con compiti di cura scientifica delle collezioni, predisposizione dei programmi annuali di attività didattiche e divulgative del museo, formazione degli operatori addetti all'accoglienza, organizzazione periodica di momenti di incontro e di divulgazione scientifica, cura della comunicazione della struttura e delle iniziative proposte.

Dal 2012 l'incarico è stato ampliato con l'affidamento della direzione scientifica dell'Ecomuseo del Granito di Montorfano. Per l'attuazione dei programmi culturali del Museo e dell'Ecomuseo, la collaborazione con l'Ente committente prevede la stesura dei progetti per la partecipazione a bandi ricorrenti per gli eventi (bando regionale "Ecomusei", bando annuale Arte e Cultura della Fondazione Comunitaria del VCO) e bandi specifici per grandi interventi.

2006-2023 - Committente: Unione Lago Maggiore

Struttura: **Rete Museale Alto Verbano**

Incarico: coordinatore della rete dei piccoli musei (Museo del Cappello di Ghiffa, Museo etnografico di Cannero Riviera, Museo Tattile di Trarego Viggiona, Palazzo Parasi di Cannobio) con compiti di reclutamento e organizzazione del personale addetto all'accoglienza, predisposizione dei programmi annuali di attività didattiche e divulgative dei singoli musei e della rete nel suo complesso, organizzazione periodica di momenti di incontro e di divulgazione scientifica, partecipazione a bandi per reperimento risorse per le attività culturali.

2012-2023 – Committente: Comune di Baveno

Struttura: **Museo GranUM**

Incarico: direttore della struttura museale con compiti di organizzazione delle attività di animazione culturale (conferenze, escursioni tematiche, una esposizione tematica differente ogni anno), cura della comunicazione, collaborazione con l'Ente committente per la stesura di progetti per partecipazione a bandi pubblici e di fondazioni bancarie.

2019-2023 – Committente: Comune di Arona/Itur soc. coop.

Struttura: **Archeomuseo Kalhed-al-Asaad**

Incarico: conservatrice archeologa per conto della cooperativa Itur, assegnataria della gestione complessiva della struttura.

Progettazione europea e pianificazione strategica in campo culturale

Collaborazione progettuale per l'Interreg "Mulm Il Museo più lungo del Mondo" (2019 – in corso di realizzazione) (capofila: Canale Villoresi; la mia collaborazione è riferita alle azioni del Parco Nazionale Val Grande con la creazione del Museo del Marmo e del Granito)

Coordinamento gestionale di progetto per l'Interreg "Trenino Domo-Alpi" (2013-2015) (capofila: Comune di Domodossola)

Collaborazione progettuale per l'Interreg "Elisir del ben-essere" (sviluppo parte progettuale del Comune di Santa Maria Maggiore per Casa del profumo 2013-2015)

Collaborazione progettuale ed esecutiva all'Interreg "Sitinet - Siti archeologici e geologici dell'Insubria" (2010-2012) (capofila: Provincia del VCO)

Collaborazione progettuale ed esecutiva all'Interreg "Cent'anni del Sempione" (2006) (capofila: Provincia del VCO)

Ho fatto parte del gruppo che ha curato la stesura progettuale e il coordinamento dei tavoli di lavoro "Paesaggio a colori. Pianificazione del sistema culturale del Verbano Cusio Ossola" (2011-2012) (finanziamento: Fondazione Cariplo; partners: Provincia VCO, Camera di Commercio, Distretto turistico dei Laghi)

Altri elementi utili

Conoscenza delle lingue straniere

Inglese: buono sia scritto sia orale (compreso linguaggio tecnico-scientifico dell'archeologia e della storia dell'arte) praticato anche attraverso diversi corsi e soggiorni all'estero in GB e Usa.

Francese: scolastico sia scritto sia orale

Conoscenze informatiche

Padronanza dei più comuni programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), dei programmi di gestione posta elettronica e di navigazione internet sia in ambiente Windows che Mac.

Padronanza dei software professionali di grafica per impaginazione, disegno vettoriale, fotoritocco: Adobe (Photoshop, Illustrator, In-design), Quark (X-press).

Conoscenza ed utilizzo dei database di catalogazione, compreso il sistema ministeriale SIGEC attualmente in uso per la catalogazione dei beni archeologici.

Conoscenza ed utilizzo dei CSM Joomla e Wordpress per la gestione siti internet.

Aggiornato a maggio 2023



Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.