

Allegato A)

R.d.O. - DISCIPLINARE DI GARA

CIG B1892FDE80

“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di assistenza e consulenza contabile, tributaria e fiscale e gestione paghe personale dipendente del Distretto Turistico dei Laghi (D.T.L.) mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”

Riferimenti normativi articoli 71 e 108 del D.lgs.n 36 del 31/03/2023

Art 71 per l’aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta

Art 108 il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Mediante la presente procedura di gara il D.T.L. intende selezionare un professionista iscritto nell’apposito **Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Verbania che territorialmente ricomprende tutti i Comuni facenti parte del Distretto** (la competenza territoriale coincide con quella del Tribunale di Verbania e non della Provincia) cui affidare il servizio di consulenza contabile, tributaria e fiscale e gestione paghe personale dipendente.

Il disciplinare e il capitolato tecnico disciplinano le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura e, in caso di aggiudicazione, le modalità di esecuzione del servizio.

Per potere partecipare alla gara è necessario che il professionista sia iscritto al MEPA e sia altresì accreditato sul Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico 2.0 (F.V.O.E. 2.0)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati ed iscritti al M.E.P.A. (Mercato elettronico della pubblica amministrazione).

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato a mezzo di apposito modello (allegato 1).

Al di là della modalità di partecipazione alla gara (società, studio associato, professionista individuale) i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente RdO, pena di esclusione, dal soggetto che svolgerà la consulenza.

In caso di partecipazione come studio associato o società tra professionisti i requisiti professionali relativi all’iscrizione all’Albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dovrà comunque, pena esclusione dalla procedura, essere in possesso e dichiarato anche da tutti gli associati o soci utilizzando lo stesso allegato.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e di qualsiasi causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti di idoneità professionale:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, esclusivamente ai seguenti operatori economici:

- 1) professionisti iscritti all'Albo Unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verbania di cui al D. Lgs. n. 139/2005 e con un'anzianità di iscrizione di almeno 4 anni;
- 2) Ai medesimi professionisti di cui al precedente punto 1) costituiti in forma di "Associazioni Professionali" o "Società tra professionisti" ai sensi dell'art. 10 della legge n. 183/2011;

Si precisa che la partecipazione è limitata solo a coloro che sono iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Verbania che territorialmente ricomprende tutti i Comuni facenti parte del Distretto (la competenza territoriale coincide con quella del Tribunale di Verbania e non della Provincia). Tale limitazione di partecipazione è motivata dalla esigenza della presenza del professionista incaricato, presso la sede del D.T.L., per un numero di ore annuo complessivo massimo di 60 ore; tale esigenza limita la partecipazione dei professionisti iscritti negli albi dei diversi distretti incidendo sulla remuneratività del compenso.

In caso di partecipazione come studio associato o società tra professionisti, i requisiti professionali relativi all'iscrizione all'Albo professionale dovranno essere posseduti e dichiarati anche da tutti gli associati o soci.

c) Requisiti di capacità professionale:

1) aver svolto nell'ultimo triennio un incarico di consulenza contabile, tributaria e fiscale e gestione paghe personale dipendente per società in controllo pubblico, per Enti non commerciali e/o società con organizzazione complessa, intendendo per società con organizzazione complessa quelle società che soddisfano almeno entrambi i seguenti requisiti:

✓ avere un numero di dipendenti uguale o superiore a 8 unità;

✓ avere ricavi annui uguali o superiori a 1.000.000,00 di euro.

La dichiarazione circa le attività eseguite va presentata con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati, del servizio.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi andranno provati, in sede di verifica delle dichiarazioni, da certificazioni rilasciate dalle stesse; se trattasi di servizi prestati a privati, la comprova delle dichiarazioni è effettuata da idonea documentazione dimostrativa, anche di tipo fiscale (contratti, fatture, ecc.).

d) Requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnico e professionale:

1) aver prodotto un volume d'affari medio annuo da lavoro professionale, nei tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del presente capitolato per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00 (centomila /00) euro IVA esclusa.

2) aver prodotto un volume d'affari medio annuo da lavoro professionale in favore di società in controllo pubblico, per Enti non commerciali e/o società con organizzazione complessa, come sopra meglio definite, nei tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del presente capitolato, per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00 (centomila /00) euro IVA esclusa.

Il D.T.L. si riserva di verificare i requisiti dichiarati dal professionista interessato, tramite la presentazione di adeguata documentazione e anche attraverso l'accesso diretto alla banca dati dell'ANAC utilizzando il F.V.O.E. 2.0 (fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0).

Per potere partecipare alla gara è necessario che il professionista sia iscritto al MEPA e sia altresì accreditato sul Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (F.V.O.E. 2.0)

TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip S.p.A. e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara.

Il termine ultimo per la presentazione delle Offerte ("**Data limite per la presentazione delle offerte**") a sistema, è tassativamente fissato per il giorno **07/06/2024 alle ore 12:00**.

La presentazione dell'offerta comporta l'integrale ed irrevocabile accettazione di tutte le regole e condizioni del presente disciplinare e del capitolato tecnico e della relativa documentazione di gara, senza alcuna riserva o condizione, per alcuna ragione o causa, ancorché sopravvenuta alla presentazione dell'offerta, la cui eventuale opposizione comporterà esclusione dalla procedura, ovvero decadenza dall'aggiudicazione ed eventuale causa di recesso per giusta causa.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume ogni rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'Operatore economico esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte ovvero adottare ogni iniziativa ritenuta idonea ai fini della prosecuzione della procedura.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D. Lgs. n. 36/2023, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta telematica comprende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'Operatore economico ai fini della presente R.d.O.

Si precisa a tal fine che ai fini della partecipazione alla procedura:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

- per l'apposizione della firma digitale trovano applicazione il D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e le regole tecniche e i provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale. In particolare, i concorrenti dovranno utilizzare, **a pena di esclusione**, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni "*Documento di partecipazione ed eventuali allegati*" e "*Offerta per SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA E GESTIONE PAGHE PERSONALE DIPENDENTE CIG B1892FDE80*" deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e nel D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare di gara – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso contrario, la documentazione si intenderà come non prodotta ovvero, se richiesta a pena di esclusione, determinerà l'esclusione del concorrente.
- le dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non richiedono l'allegazione della copia del documento di identità del dichiarante.

Si precisa, altresì, che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, in un formato che ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate da AgID garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati, del contenuto e della struttura.

E', tuttavia, possibile utilizzare anche le estensioni di seguito indicate nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
 - .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
 - file in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.
- Con riferimento, in ogni caso, al funzionamento tecnico del Portale Me.PA., comprese tra l'altro, la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip S.p.A. in qualità di gestore del sistema.

L'inserimento da parte del Concorrente di documentazione contenente prezzi d'offerta tra la documentazione amministrativa e tecnica richiesta per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà compilare la sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" nel rispetto delle disposizioni contenute nelle regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e nell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip S.p.A.

Ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante, il D. T. L., verifica i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativi esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

Nella medesima sezione – in aggiunta a quanto sopra e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip S.p.A. in caso di avvalimento, RTI e consorzi – il concorrente dovrà allegare *in formato elettronico*, ai fini della ammissione alla gara la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione, di cui all'allegato 1, con dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante *pro tempore* dell'operatore economico

relativa al possesso dei requisiti generali, prescritti dagli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 33 del 31/03/2023 nonché di capacità professionale, economica e finanziaria prescritti dall' art. 100 del citato D. Lgs. n. 33/2023. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario indicare nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri; in caso di ATI/ConSORZI, le dichiarazioni vanno presentate nel rispetto di quanto sopra previsto;

b) (eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto, firmata digitalmente dal legale rappresentante pro tempore del concorrente (allegato 1);

c) (eventuale) scansione della procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;

d) (eventuale) in caso di dichiarazione resa da RTI, da GEIE, da un consorzio ordinario di concorrenti o da una rete di imprese già costituiti, la scansione dell'originale cartaceo dell'atto costitutivo del RTI, del GEIE, del consorzio ordinario di concorrenti ovvero contratto di aggregazione della rete di impresa comprensivo di mandato di rappresentanza;

e) (eventuale) la dichiarazione relativa all'avvalimento, firmata digitalmente dal legale rappresentante pro tempore del Concorrente (allegato 1) comprensiva delle dichiarazioni/documentazione richieste all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023;

f) (eventuale) in caso di RTI, consorzio ordinario o rete d'impresa, dichiarazione di ciascuna impresa contenente le parti del servizio offerte dalla singola impresa con le relative quote percentuali di partecipazione al raggruppamento nonché l'indicazione delle relative quote percentuali di esecuzione da parte di ciascuna impresa. In caso di RTI o consorzio ordinario costituendi, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario, capogruppo ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023; nel caso di rete di impresa costituenda, per la quale si intende prevedere l'organo comune, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a concludere il contratto di rete di impresa con il contestuale conferimento di mandato al soggetto prescelto per svolgere l'ufficio di organo comune;

g) cauzione provvisoria il cui ammontare è dell'uno per cento dell'importo a base d'asta e può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023);

h) DGUE, di cui all'allegato 2, firmato digitalmente;

i) codice etico di cui all'allegato 3, firmato digitalmente;

l) protocollo di legalità di cui all'allegato 4, firmato digitalmente;

m) Informativa sulla privacy, di cui all'allegato 5, firmata digitalmente;

n) dichiarazione di presa visione del codice etico e del protocollo di legalità, di cui agli allegati 3 e 4, firmati digitalmente;

o) curriculum professionale.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Con riferimento all'Offerta tecnica, l'operatore economico dovrà – nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA E GESTIONE PAGHE PERSONALE DIPENDENTE CIG B1892FDE80" previsto dal Sistema MePA – allegare a pena di esclusione, una Relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Nella relazione, il concorrente, dando evidenza della conoscenza dei bilanci consuntivi, previsionali, tecnico-attuariali dell'Ente, disponibili nella pagina "Bilanci" della sezione "Amministrazione Trasparenza" del sito dell'Ente, dovrà dimostrare una adeguata precomprensione dei profili amministrativi, finanziari e fiscali dell'Ente e della sua evoluzione, nell'ambito del quadro normativo e regolamentare negli ultimi sei anni,

dettagliando in maniera sintetica e completa tutti i detti elementi e il loro sviluppo logico, cronologico e funzionale.

All'esito di tale rappresentazione ed in ragione degli elementi salienti enucleati, ciascun concorrente dovrà presentare quello che ritiene essere il miglior approccio metodologico all'esecuzione del servizio oggetto di gara, proprio riferito al contesto del quale ha rappresentato la precomprensione.

Oltre a quanto sopra la relazione tecnica dovrà presentare

- a) cenni su esperienze di servizio simili a quella oggetto del presente affidamento e criticità rilevate;
- b) modalità di interrelazione e comunicazione con la struttura dell'Ente che sovraintende alle attività della consulenza in oggetto;
- c) proposta in termini orari di presenza garantita presso l'Ente;
- d) proposta di piani formativi da rendere con cadenza almeno annuale su tematiche e normativa di riferimento.

La relazione non dovrà essere costituita da un numero di facciate superiori a 10, redatte con carattere arial 10, interlinea 1, margini sin. 2; dx 2, sup 2, inf. 3; non verranno prese in considerazione le informazioni relative all'offerta tecnica contenute nelle pagine ulteriori a quelle previste.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, i concorrenti potranno presentare apposita dichiarazione, debitamente motivata e comprovata, relativa alle parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali, fatto salvo quanto previsto all'art. 35 del citato D. Lgs. n. 33/2023; in mancanza l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

Si precisa che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, presentare l'offerta tecnica firmata digitalmente:

– dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi sarà necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta digitalmente, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;

– in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, da tutti i coamministratori.

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico dei servizi offerti, **pena l'esclusione dalla procedura**.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nell'offerta economica che dovrà essere formulata secondo lo schema facsimile allegato (allegato 6), l'operatore economico, nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA E GESTIONE PAGHE PERSONALE DIPENDENTE CIG B1892FDE80" previsto dal Sistema MePA – dovrà indicare, **a pena di esclusione**, il corrispettivo economico proposto dal concorrente, per l'intera prestazione, come valore unico onnicomprensivo del servizio.

Si precisa, altresì, che **a pena di esclusione**:

– il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;

– l'offerta è onnicomprensiva dei costi necessari allo svolgimento di tutte le forniture/servizi connessi allo svolgimento, a regola d'arte, della consulenza oggetto della presente procedura;

– la validità dell’offerta non potrà essere inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;

– ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un’offerta;

- l’offerta in ribasso deve essere unica e si applica oltre che al prezzo a base d’asta di €. 72.000,00 anche al compenso orario di €. 90,00 relativo ad eventuali maggiori ore di presenza richiesti rispetto al numero massimo di ore contrattualmente previsto (n. 60 ore). L’offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’allegato 1, secondo le modalità previste dal MEPA.

Il ribasso offerto non potrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, l’operatore economico dovrà compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all’interno del sistema Me.PA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte avverrà secondo *Punteggio*
il criterio dell’offerta economicamente più *massimo*
vantaggiosa, mediante l’applicazione dei
seguenti criteri: *Criteri di valutazione*

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Punteggio Tecnico

Con riferimento al criterio di valutazione “Offerta tecnica”, alla quale verranno assegnati un massimo di 80 punti, il Punteggio Tecnico sarà determinato sulla base dei seguenti parametri:

- Anzianità professionale. Punteggio massimo attribuibile 20 punti
 - Esperienza professionale. Punteggio massimo attribuibile 30 punti
 - Modalità di organizzazione del servizio. Punteggio massimo attribuibile 25 punti
 - Piani Formativi. Punteggio Massimo attribuibile 5 punti.
- meglio esplicitati nella tabella che segue:

criterio	Punteggio parziale	Punteggio Totale
A	Anzianità professionale	20
1	Anzianità di iscrizione all’ordine professionale 1 punto per ogni anno di anzianità superiore a 5° fino a massimo 10	10
B	Esperienza professionale	30
1	società Partecipate Pubbliche Enti non commerciali	15
	Da 0 a 5 Anni	2
	Da 5 a 10 anni	5
	Oltre i 10 anni	8
2	Società con organizzazione complessa	5
	Da 0 a 5 anni	1

Da 5 a 10 anni		2
Oltre i 10 anni		2
3	Totale punti n. 10 così distinti:	
	- esperienza nella gestione delle pratiche inerenti progetti a finanziamento Comunitario;	3
	- esperienza nella gestione delle consuntivazioni e dei portali di rendicontazione della Regione Piemonte;	3
	- Conoscenza del programma software gestionale di contabilità DATEV KOINOS;	4
C	Modalità di organizzazione del servizio	25
1	Approccio metodologico all'esecuzione del servizio oggetto di gara	14
2	Modalità operative	6
3	Modalità di interrelazione e comunicazione con la struttura dell'Ente	5
D	Piani formativi	5
	Piani formativi da rendere con cadenza almeno annuale su tematiche e normativa di riferimento	5

Per quanto riguarda i criteri di “Anzianità professionale” ed “Esperienza professionale” il punteggio verrà attribuito sugli elementi oggettivi dichiarati dagli operatori economici nell’istanza di partecipazione alla presente procedura di cui all’allegato 1 e riscontrati sia nei curricula che presso le istituzioni richiamate.

Per quanto concerne invece il punteggio della relazione tecnica vera e propria e conseguentemente ai criteri “Modalità di organizzazione del servizio” e “Piani Formativi”, il punteggio dell’offerta tecnica sarà determinato applicando ai sub criteri di valutazione di cui sopra i seguenti parametri giudizi e criteri di giudizio	Coefficienti di valutazione	
Eccellente	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori, offerta molto superiore agli standard di servizio richiesti	1,00
Ottimo	Offerta con aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative, offerta superiore agli standard di servizio base richiesti	0,80
Buono	Offerta con aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali, offerta più che in linea con gli standard di servizio base richiesti	0,60
Sufficiente	Offerta in linea con gli standard di base richiesti	0,40

Minimale	Offerta appena sufficiente, rispetto agli standard di base richiesti	0,20
Inadeguata	Offerta inferiore agli standard richiesti	0,00

Punteggio Economico

All'Offerta economica verranno assegnati, invece, un massimo di 20 punti calcolati con la seguente formula:

$$PE = (Q \text{ minima}/Qx) * \text{max. punti}$$

Dove

PE = punteggio offerta economica

Q minima = offerta economica per importo più basso

Qx = offerta in esame

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

A tale scopo, la Commissione giudicatrice formulerà – nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA – la valutazione dell'offerta proposta secondo la formula sopra enunciata.

Nell'ambito della presente RdO, i punteggi tecnici ed economici possono contenere un numero massimo di cifre decimali pari a 2.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che avranno conseguito un punteggio tecnico inferiore al 60%.

Si precisa che, a parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione della R.d.O. si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

La prima seduta pubblica, avrà luogo, tramite il sistema MePA in data **07/06/2024, alle ore 13,00**, presso la sede del D.T.L. sita in Stresa Corso Italia 26.

Nell'ambito di tale seduta pubblica, il RUP, constaterà quanto prodotto dai concorrenti come Busta "A", procedendo alla consultazione del F.V.O.E. per la verifica dei requisiti generali e speciali; qualora il F.V.O.E. non consentisse in tutto o in parte la succitata verifica, il R.U.P. ammetterà il concorrente alla successiva fase riservandosi di valutarne la completezza e correttezza nella fase della aggiudicazione.

Una volta completato l'esame della documentazione amministrativa il R.U.P. provvederà alla convocazione della Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione nel tempo intercorso tra la data ultima di presentazione delle offerte e il termine dell'esame della documentazione amministrativa, che provvederà all'apertura delle Offerte tecniche e alla loro valutazione.

Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche si procederà in seduta pubblica alla formulazione della graduatoria con riferimento alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle offerte economiche alle quali sarà attribuito il punteggio con l'applicazione della formula di cui sopra.

Sulla base della sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico sarà redatta la graduatoria finale.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base alla qualità del Servizio offerto (Offerta tecnica) ed al prezzo offerto (Offerta economica) secondo i parametri sopra indicati.

A seguito della predisposizione della graduatoria e dell'eventuale indicazione delle offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- nel caso in cui siano presenti offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 33/2023, il R.U.P. procederà alla valutazione della loro congruità. Tale valutazione potrà essere effettuata anche attraverso la costituzione di un'apposita Commissione, secondo quanto specificato dalla vigente disciplina in materia;
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, il R.U.P. predisponerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala;
- l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente se non effettuata prima tale attività, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, in favore della migliore offerta;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa che il D. T. L., inoltre, senza che ciò possa essere in alcun modo contestato o costituire causa di richieste risarcitorie a qualunque titolo diritto o ragione di quanti in indirizzo, si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- b) di procedere o non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare le prestazioni oggetto della medesima, per qualunque ragione ritenuta comunque valida da esso stessa nel proprio esclusivo interesse.
- Il D. T. L., in ogni caso, non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione e le offerte presentate.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La comunicazione della graduatoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. n. 36/2023, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, dovrà essere verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario. Tale verifica avverrà attraverso il FVOP e la Banca Nazionale Dati ANAC.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla non aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. n. 159/2011 c.d. "Codice antimafia").

Adottato il provvedimento di aggiudicazione da parte della Stazione appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di 10 (dieci) giorni e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione di seguito indicata:

- cauzione definitiva;
- (*in caso di RTI*) atto di costituzione del RTI completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata) e conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Polizza per responsabilità civile;
- il codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, nonché indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i.;

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Il documento di stipula viene generato automaticamente dalla piattaforma del MePA e contiene i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto d'appalto si intende validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente è caricato dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, presenti sulla piattaforma del MePA).

Il contratto stipulato non è soggetto a registrazione obbligatoria, pertanto sarà registrato a cura della parte interessata solo in caso d'uso, a esclusivo onere e spese dell'affidatario.

Tuttavia, per l'assolvimento dell'imposta di bollo di cui alla parte I della Tariffa del D.P.R. n. 642 del 1972, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante un contrassegno da € 16,00 per ogni 100 righe, del documento di stipula.

RESPONSABILE DEL PROGETTO E RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere richieste alla Stazione appaltante nell'area "comunicazioni" del portale "*Acquistinretepa*" entro il giorno 20/05 2024 alle ore 12:00.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno 27/05/2024 alle ore 12:00.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Sig.ra Silvia Cocchi - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è proponibile ricorso al TAR del Piemonte, entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.,e della vigente disciplina comunitaria il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte partecipanti, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

I dati forniti vengono acquisiti ai fini della eventuale emissione dell'ordine e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo previsto.

Alle ditte interessate sono riconosciuti i diritti previsto dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al D. T. L., Corso Italia n. 26 – 28838 Stresa.

PUBBLICAZIONE AVVISO

L'avviso sarà pubblicato sul sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara nonché sul sito dell'ANAC.

Allegati:

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, i seguenti documenti:
Allegato 1 - Facsimile di domanda di partecipazione

Allegato 2 – Fac simile DGUE

Allegato 3 – Dichiarazione di presa visione del Codice Etico

Allegato 4 – Dichiarazione di presa visione del Protocollo di Legalità

Allegato 5 – Informativa sulla privacy

Allegato 6 – Offerta economica

Allegato 7 – Schema di contratto

Stresa, 07/05/2024

Il Responsabile Unico del Progetto

Silvia Cocchi